

Posterdruck mit Microsoft PowerPoint unter Windows 7

Einleitung

Diese Anleitung richtet sich an Benutzer des URZ Posterdruck-Dienstes und erläutert die Erstellung von PDF/X-3-kompatiblen Dateien mit Anwendungen der Microsoft Office 2010-Reihe unter Windows 7.

Systemvoraussetzungen

Um diese Anleitung erfolgreich zu befolgen, stellen Sie bitte sicher, dass die folgenden Minimalanforderungen an ihr System erfüllt werden:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft PowerPoint 2010¹
- Adobe Acrobat XI Pro²
- Moderner Internet-Browser (z.B. Mozilla Firefox, Google Chrome oder Safari)
- Internetanschluss

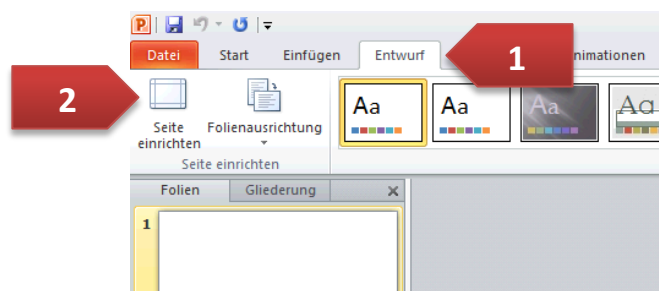
¹ Auch wenn diese Anleitung gezielt für Microsoft PowerPoint 2010 geschrieben wurde, sind die beschriebenen Abläufe in allen Produkten der Microsoft Office 2010-Suite sehr ähnlich und sollten entsprechend auch in Anwendungen wie Word oder Publisher problemlos angewandt werden können.

² Studierende der Universität Basel erhalten Adobe Acrobat XI Pro auf AskNet zu sehr günstigen Konditionen. Falls Sie die Software nicht erwerben möchten, können Sie diese auch kostenlos an einem der öffentlichen Computer-Arbeitsplätze der Universität benutzen. Mitarbeiter wenden sich für die Installation auf ihrem persönlichen Arbeitsplatz bitte an ihren CV.

Vorbereitungen

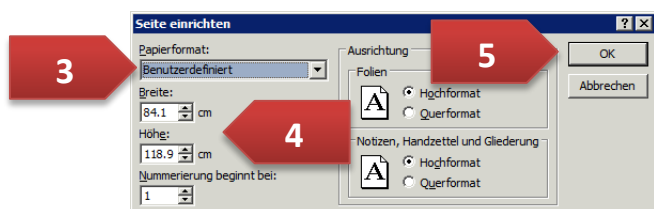
Um eine optimale Druckqualität zu erreichen, sollte das Format des zu druckenden Dokuments dem Endformat des Posters entsprechen. Zurzeit bietet das URZ ausschliesslich den Druck von A0-Postern an, weshalb Sie Ihr Dokument auch in diesem Format erstellen sollten.

Um das Papierformat Ihres Posters korrekt einzustellen, befolgen Sie bitte die folgenden Schritte:



1. Öffnen Sie Ihr Poster-Dokument und wechseln Sie in den *Seite einrichten*-Dialog.

Wechseln Sie dazu in den Reiter **Entwurf** [1] und klicken Sie dann auf **Seite einrichten** [2]



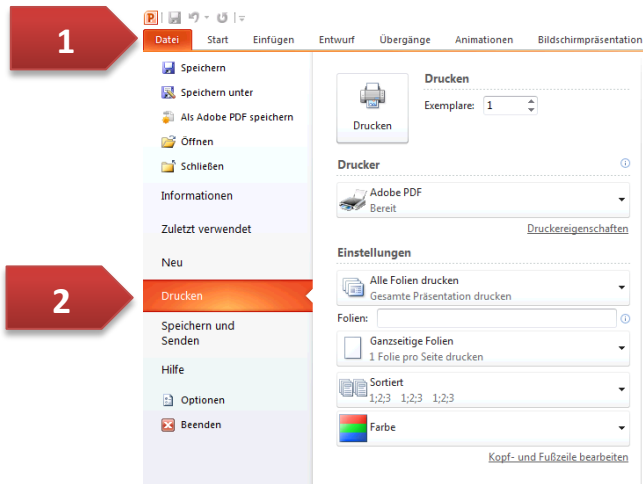
2. Wählen Sie als Papierformat *Benutzerdefiniert* aus [3] und geben Sie das korrekte Format ein [4]

Das Format A0 entspricht im Hochformat einer Seitenbreite von 84.1 cm und -höhe von 118.9 cm. Falls Sie das Poster im Querformat erstellen möchten, vertauschen Sie diese beiden Angaben.

Bestätigen Sie mit Klick auf **OK** [5]. Ihr Dokument besitzt nun das korrekte Format.

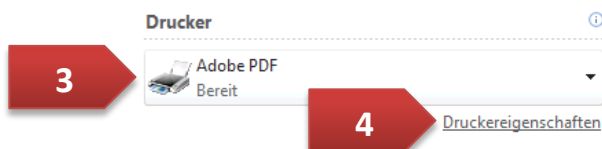
PDF erstellen

Wenn Ihr Dokument nun das richtige Format hat und Sie bereit sind, das Poster zu drucken, folgen Sie der folgenden Anleitung um ein kompatibles PDF/X-3-Dokument zu erstellen:

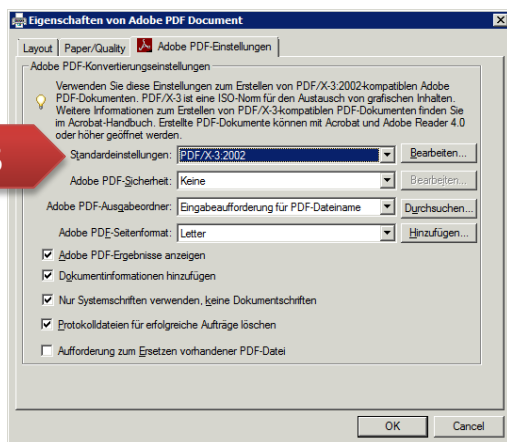


1. Wechseln Sie in die Druckansicht

Klicken Sie dazu erst auf **Datei** [1] und danach auf **Drucken** [2]

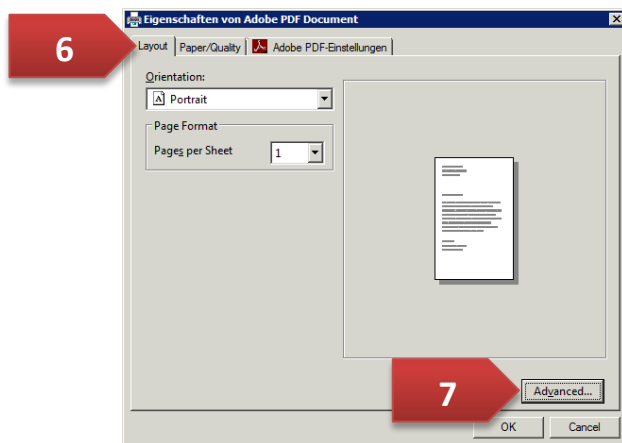


2. Wählen Sie aus der Druckerliste *Adobe PDF* [3] und klicken Sie danach auf *Druckereigenschaften* [4]



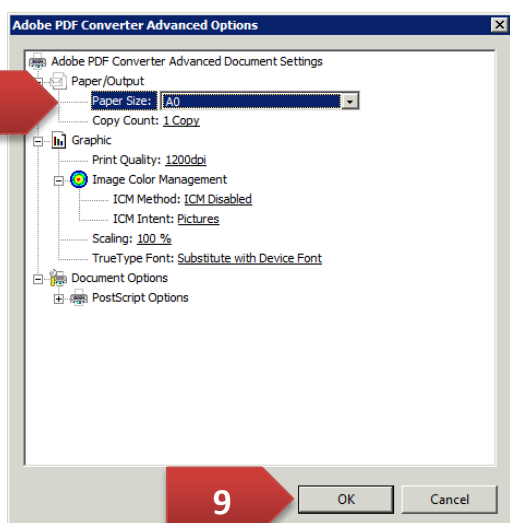
3. Wählen Sie unter *Standard-einstellungen* das Profil *PDF/X-3:2002* aus

Falls diese Auswahl nicht verfügbar ist, fahren Sie bitte fort mit Schritt 4 a), ansonsten springen Sie bitte direkt zum letzten Schritt 5.



4. a) Stellen Sie das korrekte Papierformat ein

Klicken Sie dazu auf den Reiter **Layout** [6] und danach auf **Advanced** [7]



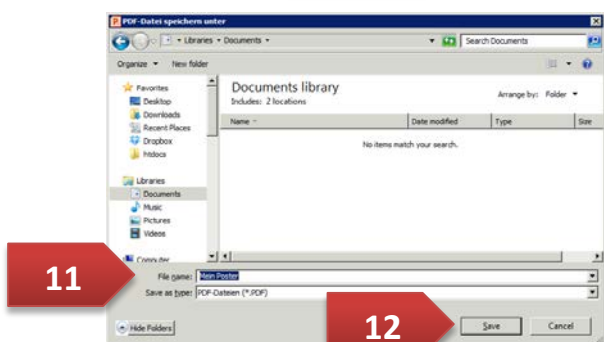
4. b) Wählen Sie unter *Paper/Output* das Papierformat *A0* aus [8]

Bestätigen Sie die Auswahl mit Klick auf **OK**



5. Zurück in der Druckansicht können Sie Ihr Poster nun mit einem Klick auf *Drucken* [10] abspeichern

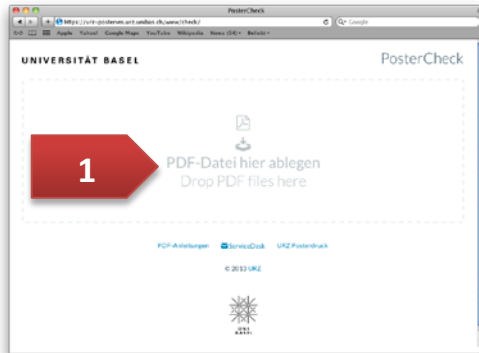
Im Dialogfeld *PDF-Datei speichern unter* müssen Sie nun noch einen Dateinamen eingeben [11] und die Datei mit einem letzten Klick *Speichern* [12].



Ihr Poster ist jetzt bereit zum Druck. Sie können es nun in einer PDF-Anwendung wie **Adobe Acrobat** ansehen und überprüfen, ob alles korrekt dargestellt wird. Folgen Sie im Anschluss der Anleitung zum Poster-Check.

Poster-Check

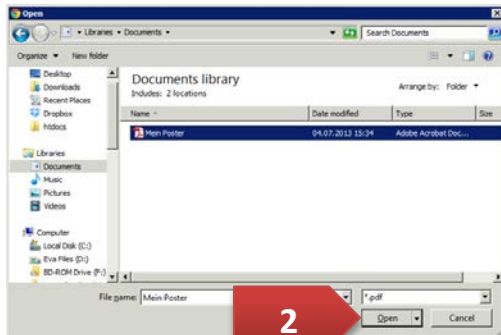
Nachdem Sie nun eine Druckdatei erstellt haben, können Sie diese sicherheitshalber noch auf das gültige Format testen. Die folgende Anleitung erklärt in kurzen Schritten, wie Sie diesen Gültigkeits-Check selbständig durchführen können um sicherzustellen, dass beim Druck keine Komplikationen auftreten und Sie Ihr Poster so schnell wie möglich erhalten.



1. Öffnen Sie Ihren Internet-Browser und gehen Sie auf die PosterCheck-Seite

Geben Sie dazu in der Adressleiste die Adresse <http://poster.unibas.ch/check> ein und warten Sie bis die Seite geladen ist.

Um die Datei hochzuladen, klicken Sie nun auf den Text **PDF-Datei hier ablegen [1]**.



2. Wählen Sie im Datei-Dialog Ihre Posterdatei aus

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf **Auswählen [2]** und warten Sie, bis die Datei hochgeladen wurde.



3. Das Resultat wird Ihnen umgehend angezeigt [3]

Wenn Sie alle Schritte korrekt befolgt haben, sollte Ihr PDF ein gültiges Format haben. Sie können es in diesem Fall Ihrem CV zum Druck geben.