



## Antrag für Posterdruck am ITS

*Wird vom ITS ausgefüllt*

**Auftragsnummer:**

Name .....

E-Mail .....

Telefon .....

Departement/Einrichtung .....

PLZ/Ort .....

Zuständiger CV .....

**ACHTUNG**

Posterdruckaufträge werden ausschliesslich auf CD, DVD oder USB Stick entgegengenommen.

Bitte bringen Sie den entsprechenden Betrag **bar** mit (keine Kreditkarten o.Ä.).

Sollten Sie von einem Poster mehr als ein Exemplar benötigen, schreiben Sie bitte pro weiteres Exemplar **-dito-** auf die folgende(n) Zeilen, bitte verwenden Sie keine “. Poster sind frühestens am folgenden Werktag verfügbar!

**NUR VOLLSTÄNDIG AUSGEFÜLLTE FORMULARE WERDEN BEARBEITET!**

Poster-Nr.	Titel des Posters	Menge	Preis (CHF)	Betrag
1		1	50.-	
2		1	40.-	
3		1	30.-	
4		1	22.-	
5		1	22.-	
6		1	22.-	
7		1	22.-	
8		1	22.-	
9		1	22.-	
10		1	22.-	
11		1	22.-	
12		1	22.-	
13		1	22.-	
14		1	22.-	
			<b>Total:</b>	

Datum:

Unterschrift:

Stempel der Einrichtung:

.....

.....

.....